

Organisatsioonisisene normatiivne õigusakt	Kontserni korrupsioonivastane eeskiri
Protsessi nimi	Korrupsioonivastase kontrolli juhtimine
Heaks kiitnud	AB Ignitis Group
Protsessi omanik (üksus)	Kontserni äritegevuse säilenõtkus
Heakskiidu andnud isik/üksus	Ignitis Group AB juhatus
Otsuse number ja kinnitamise kuupäev	Otsus nr PR_2022-50, 16.08.2022
Jõustumise kuupäev	16.08.2022

KONTSERNI KORRUPTSIOONIVASTANE EESKIRI

1. EESMÄRK JA KOHALDAMISALA

- 1.1. Kontserni korrupsioonivastane eeskiri (edaspidi „eeskiri“) on peamine dokument, millega kehtestatakse AB Ignitis Groupi (edaspidi „kontsern“) äriüksustele läbipaistva keskkonna loomise ja eeskirja rakendamise, järelevalve ja kontrolli põhimõtted ning kohustused.
- 1.2. Eeskiri kehtib kõigile kontserni töötajatele, samuti kontserni äriüksuste juhtimis- ja järelevalveorganite ning -komiteede liikmetele, tsiviilõiguslike lepingute alusel tegutsevatele isikutele, alalistele konsultantidele, vahendajatele ja teistele kontserni kuuluvate üksuste nimel tegutsevatele isikutele olenemata nende isikute ja üksuste ning kontserni vahelise suhte vormist ja tasu laadist (**üldise kohustuse põhimõte**).
- 1.3. Kontsern lähtub oma tegevuses rangeimast eetikanormidest, juhindudes läbipaistvuse, aususe ja eetilise käitumise põhimõtetest. Kontsern püüab tagada, et kõik tema äripartnerid järgiksid selle eeskirja nõudeid.

2. KASUTATAVAD TERMINID

- 2.1. Eeskirjas kasutatud terminid:
 - 2.1.1. **korrupsioonivastane juhtimissüsteem (KVJS)** – ettevõttes rakendatav korrupsioonivastane juhtimissüsteem, mille nõudeid rakendatakse ettevõttes täielikult ja kohaldatakse teistele äriüksustele sellises ulatuses, nagu on ette nähtud üksikuid KVJS-i protsesse reguleerivate õigusaktidega ja ettevõtte poolt äriüksustele eraldi suunatud juhistega;
 - 2.1.2. **ettevõtte** – AB Ignitis gruppe, juriidilise isiku tunnus 30184404444;
 - 2.1.3. **töötaja** – isik, kes töötab kontserni äriüksuses töölepingu alusel. Eeskirja kohaldatakse teiste punktis 1.2 nimetatud isikute suhtes samamoodi nagu töötajate suhtes, kui eeskirjas ei ole sätestatud teisiti;
 - 2.1.4. **kingitus** – mis tahes vara, õigus või teenus, mis on antud või saadud tasuta. Kingituse termin hõlmab materiaalseid esemeid ja muud liiki hüvesid, mida saab rahaliselt hinnata, näiteks kaubad, teenused, meelelahutus, allahindlused, kinkekaardid, laenud, ürituste kutsed, külaliskeskkondade osutamine jms;
 - 2.1.5. **kontsern** – ettevõtte AB Ignitis Group ning tema poolt otseselt või kaudselt kontrollitavad juriidilised isikud;
 - 2.1.6. **kontserni eetikakoodeks** – AB Ignitis Groupi eetikakoodeks;
 - 2.1.7. **huvide konflikt** – olukord, kus töötaja, kes ametikohustuste või tööülesannete täitmisel peab vastu võtma otsuse või osalema selle vastuvõtmisel või täitma ülesannet, mis on seotud ka tema erahuvidega;
 - 2.1.8. **äriüksus** – kontserni mis tahes üksus, välja arvatud ettevõtte AB Ignitis Group;
 - 2.1.9. **korrupsioon** – võimu ärakasutamine iseenda või teiste isikute kasuks, kahjustades seejuures riigi huve või füüsiliste või juriidiliste isikute huve;
 - 2.1.10. **onupojapoliitika** – oma positsiooni ärakasutamine sugulaste või sõprade soosimiseks;
 - 2.1.11. **väike meelega** – väikese väärtusega mitteametlik makse, mis on tehtud seoses tavapärase rutiinse tööülesande täitmisega, mida ettevõtte või äriüksus peaks või võiks seaduse alusel saada;
 - 2.1.12. **huvirühmad** – füüsilised või juriidilised isikud ja selliste isikute või asutuste rühmad, keda kontserni tegevus mõjutab või tõenäoliselt mõjutab (näiteks aktsionärid, kauba tarnijad, teenuste pakkujad või saajad);

- 2.1.13. **äripartner** – kontserniväline osaline (kliendid, tarbijad, allhankijad, konsultandid, alltöövõtjad, tarnijad, müüjad, nõustajad, agendid, turustajad, esindajad, vahendajad, investorid jt), kellega ettevõttel või äriüksusel on loodud või on plaanis luua konkreetne ärisuhe;
- 2.1.14. **äritegevuse turvalisuse üksus** – kontserni funktsionaalne üksus, mis tegeleb korruptsiooni ennetamisega ja jälgib riiklikke julgeolekuhuve, füüsilist julgeolekut ning teabe (sisu) turvalisust.
- 2.2. Muid selles eeskirjas esinevaid termineid on kasutatud tähenduses, mis on neile antud Leedu Vabariigi karistusseadustikus, Leedu Vabariigi korruptsiooni ennetamise seaduses ja muudes õigusaktides.

3. ÜLDSÄTTED

- 3.1. Kontsernis on paigas sertifitseeritud korruptsioonivastane juhtimissüsteem (KVJS), mis aitab korruptsiooni ennetada, ennetustööd tõhustada ja korruptsioonijuhtumite avastamist lihtsustada.
- 3.2. Kontsern kavandab korruptsiooni ennetamise meetmeid ja rakendab neid ning hindab korruptsioonile vastupanu nõuete rakendamist.
- 3.3. KVJS-i pidevaks täiustamiseks jälgib kontsern regulaarselt korruptsioonivastaste meetmete rakendamist ja hindab korruptsioonivastase eeskirja tõhusust.
- 3.4. Kontsern hindab korruptsiooniriski, mille eesmärk on ennetavalt tuvastada riskid (sh korruptsiooniriskid), st tuvastada riskid enne nende realiseerumist, kehtestades ennetavaid riskijuhtimise meetmeid, mille abil tuvastatud riske vältida või aktsepteeritaval määral minimeerida.
- 3.5. Kontsern kujundab läbipaistva, korruptsiooni suhtes vastupanuvõimelise keskkonna kooskõlas KVJS-i, eetikakoodeksi, selle eeskirja ja muude õigusaktide sätetega (**seaduslikkuse põhimõte**).
- 3.6. Kui selle eeskirja ja muude õigusaktide vahel esineb vastuolusid, on ülimuslikud õigusaktide sätted.
- 3.7. Nendel juhtudel, mille kohta eeskirjas, seadustes ega määrustes asjakohaseid käitumisnorme ette ei ole nähtud, kohustub kontsern käituma viisil, mis on kooskõlas rangeimate ühiskonnas aktsepteeritavate usaldusvääruse, aususe ja läbipaistvuse nõuetega.

4. ÜHISED PÕHIMÕTTED JA KOHUSTUSED LÄBIPAISTVA KESKKONNA LOOMISEKS

4.1. Läbipaistva keskkonna loomise üldpõhimõtted

- 4.1.1. Kontsern järgib **korruptsiooni suhtes nulltolerantsi põhimõtet**, st kontsern ei aktsepteeri mitte mingisuguses vormis korruptsiooni ega korruptiivset tegevust, sealhulgas altkäemaksu võtmist, meelega võtmist, mõjuvõimuga kauplemist ega mis tahes muud tegevust, mille eesmärk on olnud altkäemaksu küsimine või nõudmine, altkäemaksu andmine, mõjuvõimuga kauplemine või selliste korruptsiooni vormide esinemise varjamine. Seda põhimõtet järgitakse nii avaliku kui ka erasektoriga loodud suhetes.
- 4.1.2. Kõik töötajad peavad vältima onupojapoliitikat.
- 4.1.3. Kontsern ei luba ebaseaduslikku lobitööd.
- 4.1.4. Kõik kontserni töötajad peavad oma tööülesandeid täitma heas usus, kasutamata oma positsiooni isikliku kasu saamiseks või oma lähedaste hüvanguks ning osalemata muul viisil kontserni huve või avalikku huvi kahjustavas tegevuses (**huvide konflikti vältimise põhimõte**).
- 4.1.5. Kontserni äripartnerid ja teised osalised, kellel on suhted kontserni äriüksustega, peavad samuti oma tegevuses lähtuma **eetilise ja vastutustundliku äritava** põhimõtetest ning järgima kohaldatavates õigusaktides sätestatud korruptsioonivastaseid nõudeid.
- 4.1.6. Kontsern tagab teabe piisava avalikustamise ja läbipaistvuse ning seab eesmärgiks teha kontserni peamised dokumendid avalikkusele kättesaadavaks (**äritegevuse läbipaistvuse põhimõte**). Sellest kohustusest sõltumata kaitseb kontsern konfidentsiaalset teavet, äri- või tootmissaladusena käsitletavat teavet ja klientide ning teiste isikute isikuandmeid ega avalda seda teavet mitte kellelegi, kellel ei ole õigust sellisele teabele juurde pääseda.

4.2. Huvide juhtimine

- 4.2.1. Kontserni äriotsused ja tegevus põhinevad **vastastikuse usalduse, objektiivsuse, erapooletuse ja avalike huvide ülimumslikkuse põhimõtetel**. Töötajad peavad vältima mis tahes huvide konflikti, mis võiks kahjustada nende ametikohustuste ja tööülesannete erapooletut, objektiivset täitmist. Oma tööülesannete täitmisel on töötajad kohustatud mitte taotlema isiklikku kasu ei endale ega oma sugulastele.
- 4.2.2. Kontsernis on kehtestatud töötajate erahuvide deklareerimise kord, mille järgi on töötajad kohustatud esitama oma erahuvide deklaratsiooni. Samuti on kehtestatud kord, millal ja kuidas tuleb end otsuste tegemisest taandada.
- 4.2.3. Töötaja, kes satub olukorda, mis võib põhjustada huvide konflikti, või kes saab teada võimalikust huvide konfliktist teiste töötajate tegevuses, peab sellest teavitama oma otsest ülemust ja äritegevuse turvalisuse üksuse töötajat.
- 4.2.4. Töövahendeid, rahalisi ja materiaalseid ressursse ning sise- ja konfidentsiaalset teavet kasutatakse ainult oma tööülesannete otseseks täitmiseks, välja arvatud juhul, kui nende muul otstarbel kasutamine on selgesõnaliselt kirjalikult ette nähtud.

4.3. Kingitused, külaliskandusteenused ja muud hüved

- 4.3.1. Kontsernis on keelatud teha äripartneritele kingitusi, välja arvatud juhul, kui see on koosõlas tavapärase rahvusvaheliste protokollireeglitega (**kingituste nulltolerantsi põhimõte**).
- 4.3.2. Kontsern ei luba vastu võtta kingitusi ega külaliskandusteenuseid, mida võiks otseselt või kaudselt tõlgendada hüve, mõju või soosinguna. Selguse mõttes olgu öeldud, et lubatud on ainult sümboolsed ärikingitused, mis on äripraktikas tavapärased. Vastuvõetud, tagastatud ja tehtud kingitused vormistatakse kontserni sisekorraeeskirjas kehtestatud korras.
- 4.3.3. Töötajatel on huvitatud isikult ja äripartneritelt keelatud küsida, olgu otseselt või kaudselt, kingituste tegemist ja/või külaliskandusteenuste osutamist.

4.4. Toetuse avaldamine

- 4.4.1. Kontsern hoidub igasugusest otsesest või kaudselt mõjutamisest ja ei rahasta ega toeta muul viisil poliitikut, erakondi ega liikumisi, nende esindajaid või kandidaate, valimiskampaaniaid, sihtasutusi ja muid poliitikute (või nendega seotud isikute) asutatud organisatsioone.
- 4.4.2. Kontsern avaldab toetust üksnes koosõlas toetuse avaldamist reguleerivate õigusaktidega ja kontserni toetuse avaldamise eeskirjadega.

4.5. Suhted välisriikide ametnikega

- 4.5.1. Töötajad, kes puutuvad kokku välisriikide ametnikega või tegutsevad välisriikides, peavad järgima korruptsiooni nulltolerantsi põhimõtet ja selles eeskirjas sätestatud nõudeid olenemata sellest, kas asjaomase välisriigi seadustega on ette nähtud korruptiivsete tegude eest vastutusele võtmine või mitte.

5. EESKIRJA RAKENDAMINE, JÄRELEVALVE JA KONTROLLIMINE

- 5.1. Ettevõtte ja äriüksuste järelevalve- ja/või juhtorganite liikmed ning struktuuriüksuste juhid annavad selles eeskirjas kehtestatud käitumisstandardit järgides eeskujuna ning on kohustatud tagama, et nende vastutusallas toimuv tegevus oleks samuti selle eeskirja nõuetega koosõlas.
- 5.2. Ettevõtte, äriüksuste ja nende struktuuriüksuste juhid vastutavad selle eest, et see eeskiri ja kontsernisisesed õigusaktid, mis seda rakendavad, edastatakse töötajatele ja teistele vastutavatele isikutele nõuetekohasel viisil ning et nende sisu tehakse selgelt ja arusaadavalt teatavaks (näiteks jätkuõppe ja uute töötajate koolituse käigus). Iga juhi ülesanne on seda eeskirja iga päev rakendada, seda töötajate hulgas juurutada ning eeskirjale vastavat käitumist kujundada.
- 5.3. Korruptsioonivastase keskkonna tõhusaks kujundamiseks ja eeskirja õigeaegseks rakendamiseks korraldab äritegevuse turvalisuse üksus töötajatele regulaarselt koolitusi ja konsultatsioone. Eesmärk on parandada töötajate hulgas korruptsiooni vastu võitlemise alast teadlikkust,

julgustades neid osalema tegevustes, millega kujundada korruptsioonivastane keskkond. Äritegevuse turvalisuse üksuse töötajad vastutavad koolitusprogrammi koostamise ja koolituste tegemise eest.

- 5.4. Töötajaid julgustatakse teatama kõigist märgatud, kahtlust ärganud ja/või võimalikest korruptsioonijuhtumitest ning muudest selle eeskirja rikkumistest. Töötajaid julgustatakse teatama kõigist märgatud, kahtlust ärganud ja/või võimalikest korruptsioonijuhtumitest ning muudest selle eeskirja rikkumistest. Teate võib esitada äritegevuse turvalisuse üksuse töötajale, helistades abiliinile +370 6408 8889 või kirjutades e-posti aadressile pasitikejimolinija@ignitis.lt või täites [aruandevormi](#). Abiliini kaudu julgustatakse oma kahtlustest teatama ka teisi huvitatud isikuid.
- 5.5. Rikkumisest teataja anonüümsus ja isikute ning teabe turvalisus on alati tagatud, samuti võetakse meetmeid, et kaitsta rikkumisest teatajaid eeskirjade rikkumise mis tahes kahjulike tagajärgede eest. Äritegevuse turvalisuse üksus tagab teataja täieliku konfidentsiaalsuse ja identiteedi kaitse kooskõlas õigusaktidega.
- 5.6. Äritegevuse turvalisuse üksus tagab, et kõigi selle eeskirja võimalike rikkumistega tegeldakse nõuetekohaselt ja et sellega tegelevad volitatud ning pädevad isikud.
- 5.7. Kui tuvastatakse kuritegevuse märke, teavitab kontsern sellest asjaomaseid õiguskaitseorganeid.
- 5.8. Selle eeskirja sätete rikkumist loetakse töökohustuste rängaks rikkumiseks, millega võivad kaasneda Leedu Vabariigi töölepinguseaduses kehtestatud tagajärjed, sealhulgas töösuhte lõpetamine tööandja algatusel ja töötaja süül.
- 5.9. Eeskirja rikkumise juhtumid avalikustatakse kontsernisiseste suhtluskanalite kaudu, seejuures on tagatud isikuandmete kaitse.

6. LÖPPSÄTTED

- 6.1. Kõik praegused ja äsja värvatud töötajad peavad end selle eeskirjaga kurssi viima ning selle nõudeid järgima.
- 6.2. Ettevõtte või äriüksuse huve esindavad või nende nimel tegutsevad isikud – ka need, kes ei ole töötajad – peavad samuti olema selle eeskirjaga tuttavad ja järgima selle sätteid.
- 6.3. Teave selle eeskirja ja KVJS-i rakendamise kohta on esitatud ettevõtte ja kontserni sotsiaalse vastutuse aruandes. Sotsiaalse vastutuse aruannet võib auditeerida sõltumatu audiitorühing.
- 6.4. Eeskiri avaldatakse ettevõtte veebilehel.
- 6.5. Eeskirja ja selle muudatused kinnitab ettevõtte juhatus.

7. SEONDUVAD ÕIGUSAKTID

[Leedu Vabariigi korruptsiooni ennetamise seadus](#)
[Ignitis Groupi eetikakoodeks](#)